

## AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DI INCARICO ESTERNO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE "PAES"

L'ufficio Tecnico del Comune di Cittadella invita tutti soggetti interessati a svolgere incarichi per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile.

A seguito dell'adesione dei Comuni sotto elencati al "PATTO DEI SINDACI", si rende necessario la predisposizione dei piani di azione PAES, finalizzati alla riduzione delle emissioni dei gas serra, attraverso politiche locali che migliorino l'efficienza energetica, aumentando il ricorso alle fonti energetiche rinnovabili e all'uso razionale dell'energia;

Per tale motivo e visto la complessità delle azioni da intraprendere, questo Comune, capofila di un raggruppamento comprendente anche i Comuni Loria, Rosà, Rossano Veneto, San Giorgio in Bosco, Galliera Veneta, e Mestrino, intende conferire l'incarico relativo alle seguenti prestazioni:

- predisposizione dell'inventario delle emissioni di CO2 (baseline);
- redazione e adozione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES);
- predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni;
- inserimento delle informazioni prodotte all'interno di una banca dati;
- rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione Comunale;
- sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso.

### 1. Oggetto del servizio

L'incarico ha per oggetto le attività di cui sopra, relative a tutti i Comuni facenti parte dell'aggregazione di cui il Comune di Cittadella risulta capofila;

Tali attività dovranno essere espletate coerentemente alle Linee Guida "How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP)" elaborate dal JRC (Joint Research Center), organo tecnico della Commissione Europea.

### 2. Descrizione del servizio

L'incarico per la redazione del PAES dei Comuni del raggruppamento deve prevedere le seguenti fasi, ciascuna delle quali prevede una specifica formazione ed una sessione di verifica.

#### Incontro con l'Amministrazione per l'inizio dell'attività

- L'incaricato deve prendere contatto con il Sindaco ed i funzionari responsabili per impostare il lavoro sia di raccolta sistemica dei dati, sia di definizione ed incontro con le parti interessate.
- L'incaricato deve organizzare il lavoro di raccolta dati presso la sede del Comune secondo layout (tabelle, fogli excel...) definiti nelle Linee Guida JRC per l'elaborazione dei PAES.

#### Ricostruzione del bilancio energetico e predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

- Procedere all'elaborazione dei dati raccolti presso le sedi comunali di ciascun comune aderente al progetto e presso altri enti o soggetti interessati. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla:
  - raccolta dei dati di dettaglio sugli immobili di proprietà comunale;
  - raccolta di dati relativi agli impianti esistenti ed alle opportunità di installazione di sistemi FER.
- Costruzione della baseline dei consumi energetici e di emissioni di CO2 secondo e secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC.

#### Predisposizione delle analisi di settore

Comune di Cittadella  
Protocollo Generale  
n. 0007680 del 27/02/2012  
Classificazione: 10/44 2012/10



*Oh*

- Approfondimenti di settore (edilizia e illuminazione pubblica, residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, industria) tali da fare emergere il contributo che ognuno di questi potrà fornire al raggiungimento dell'obiettivo di riduzione dell'impatto del sistema energetico sull'ambiente.

#### Ricostruzione degli scenari di evoluzione e variazione dei potenziali di intervento

- Ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale derivante da azioni messe in atto o promosse dall'Amministrazione comunale.

#### Attivazione della consultazione

- Predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, a diverse categorie di portatori di interesse e ai beneficiari diffusi come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico.

#### Definizione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile: obiettivi, azioni e strumenti

- Identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti e identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici.

#### Supporto alla comunicazione

- Supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dall'Amministrazione.

#### Implementazione di un programma di formazione

- Attuazione di momenti formativi specifici per rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto.

#### Predisposizione di un sistema di monitoraggio

- Implementazione di un sistema di monitoraggio necessario per seguire i progressi verso i target definiti. L'attività di monitoraggio dovrà comprendere una contabilizzazione standard e una sintetica non tecnica.

### **3. Sede e modalità di esecuzione della prestazione**

Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza delle "Linee Guida JRC per la redazione dei PAES.

L'incaricato deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici comunali di tutti gli enti aderenti all'iniziativa per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati di ogni singolo comune, la redazione dei PAES, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori di interesse locale. L'incaricato dovrà dimostrare una forte attitudine alle relazioni con gli stakeholder perché si troverà a svolgere attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed elaborazione dati prima ed in quella della promozione e dell'analisi del consenso attorno ad uno o più interventi successivamente.

Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad un'attività di verifica e confronto con i comuni del raggruppamento.

#### **4. Compenso e durata dell'incarico**

Per i servizi di cui sopra sarà corrisposto un importo di € 63.000,00 (oltre l'IVA). La redazione del PAES terminerà con la consegna ai Comuni del PAES definitivo per l'approvazione in Consiglio Comunale e successiva trasmissione a JRC. La consulenza oggetto del presente bando include anche l'aggiornamento per almeno due anni per quanto riguarda il monitoraggio delle azioni e del raggiungimento degli obiettivi e l'elaborazione del primo Report biennale sull'attuazione del PAES.

#### **5. Cronoprogramma delle attività**

Le attività oggetto del presente bando devono essere svolte nel rispetto delle tempistiche previste dall'adesione dei Comuni al "Patto dei Sindaci" e nello specifico l'approvazione del PAES e successiva trasmissione dello stesso al Centro Europeo di Ricerca JRC dovrà essere conclusa entro il 30/09/2012.

#### **6. Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione sia liberi professionisti che società in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti generali (libero professionista/legale rappresentante della società)

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso il candidato dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana).
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiarie della non menzione, di procedimenti penali in corso oppure procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.

##### Requisiti professionali

4. Possesso di una documentata e comprovata esperienza professionale (esperienza almeno quinquennale nel settore della pianificazione energetica, nell'attività di auditing energetico in edilizia e implementazione di FER: esperienza maturata in attività di consulenza in progetti finanziati dalla Fondazione Cariplo in ambito energetico; esperienza maturata, in qualità di capofila o partner, nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande e devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico,

I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione il candidato dovrà comprovarne il possesso mediante allegazione dei relativi documenti e certificati, oppure (limitatamente ai punti 1,2,3) avvalersi della facoltà di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e compilare l'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio.

I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.: particolare e comprovata specializzazione connessa agli specifici contenuti di professionalità oggetto dell'incarico.

La specializzazione richiesta deve essere oggetto di accertamento in concreto condotto sull'esame dei documentati curricula.

#### **7. Modalità presentazione istanza**

##### Documentazione Amministrativa

- Domanda di partecipazione da formulare in carta libera e redatta secondo l'Allegato A al presente avviso.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni predisposta secondo l'Allegato B al presente avviso.

- Fotocopia del documento di identità del professionista o del legale rappresentante della società.
- Curriculum del professionista o della società che presenta l'istanza e curricula dei professionisti referenti del progetto attestanti la capacità tecnica a svolgere la specifica attività nonché i servizi prestati nello specifico argomento oggetto della prestazione.

#### Documentazione tecnica

- Offerta tecnica elaborata sulla base delle prestazioni richieste contenente proposte migliorative rispetto al progetto finanziato con specifico riferimento alle fasi di consultazione degli stakeholders presenti sul territorio, comunicazione ambientale, formazione per gli uffici tecnici comunali, supporto nella fase di monitoraggio del PAES.

Nell'offerta tecnica dovranno essere specificati inoltre:

- i modelli di relazione organizzativa tra l'incaricato e le Amministrazioni coinvolte (Comune di Cittadella in qualità di capofila del progetto e i Comuni partner del progetto, finalizzati ad ottimizzare la resa della prestazione).
- Proposta di cronoprogramma delle attività nel rispetto delle scadenze sopra stabilite.

La documentazione amministrativa deve essere inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura riportante la dicitura "Documentazione Amministrativa".

La documentazione tecnica deve essere inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura riportante la dicitura "Documentazione Tecnica".

Le due buste devono essere inserite in una busta che deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Su tale busta deve risultare scritto il nominativo del soggetto istante e la dicitura "Domanda per il conferimento di un incarico esterno di consulenza relativa alla redazione del PAES, pena la non ammissibilità della candidatura.

La busta deve essere consegnata o inviata alla sede del Comune di Cittadella, Via Indipendenza 41, 35013 Cittadella (PD), entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 15/03/2012, pena esclusione dalla procedura.

A tale proposito si precisa che non fa fede la data del timbro postale ma solo il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'adesione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione all'espletamento della stessa e al conferimento dell'incarico.

Per eventuali informazioni è possibile contattare:

Ufficio Tecnico Comune di Cittadella

Tei. 049.9413502 - mail [lavpub@comune.cittadella.pd.it](mailto:lavpub@comune.cittadella.pd.it)

#### **8. Modalità di scelta del contraente**

Il giorno venerdì 16/03/2012 alle ore 9:00, presso la Sala Giunta ubicata al primo piano del Municipio di Cittadella la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame della documentazione richiesta, all'ammissione o all'esclusione dalla gara, successivamente, in seduta riservata dopo aver esaminato e valutato i vari elementi dell'offerta ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'aspetto qualitativo, proclamerà i risultati della gara e proporrà l'aggiudicazione della stessa nei confronti dell'operatore economico classificatosi al 1° posto nella graduatoria di valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base dei criteri sotto riportati:

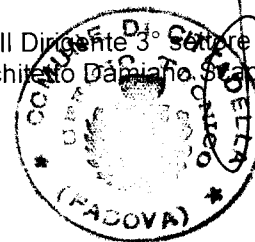
<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>
Offerta tecnica elaborata sulla base delle prestazioni richieste.	max. 25 punti	Sulla base di una valutazione comparata tra le proposte. (Graduatoria decrescente dal migliore)
Esperienza nel settore della pianificazione energetica a livello locale, nell'analisi e audit energetici in edilizia, nell'analisi delle fonti energetiche rinnovabili.	max. 40 punti	Sulla base di una valutazione comparata. (Graduatoria decrescente dal migliore)
Curricula dei referenti di progetto, con particolare riferimento agli esperti coinvolti.	max. 15 punti	Sulla base di una valutazione comparata. (Graduatoria decrescente dal migliore)
Esperienza in progetti finanziati dalla Commissione Europea in ambito energetico.	max. 20 punti	1-9 progetti: 3 punti 10-19 progetti: 7 punti 20-29 progetti: 10 punti 30-39 progetti: 15 punti 40 progetti e oltre: 20 punti

Ai fini dell'individuazione del contraente, il Responsabile dell'Area Tecnica provvede alla valutazione comparativa dei curricula allegati alla domanda, attribuendo i punteggi sulla base dei criteri sopra specificati, Egli si riserva la facoltà, relativamente all'esperienza lavorativa maturata, di richiedere le certificazioni attestanti la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni dichiarate.

### 9. Tutela della riservatezza e dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi,

Il Dirigente 3° Settore  
Architetto Damiano Scapin



Allegati:

- A - Domanda di partecipazione
- B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
- C-Foglio Patti e Condizioni



**Allegato A- Domanda di partecipazione**

**Al Comune di Cittadella**  
**Ufficio Tecnico**  
Via Indipendenza 41,  
35013 Cittadella (PD)

**OGGETTO: DOMANDA PER AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO PER LA REDAZIONE DEL PAES**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio in oggetto,

**DICHIARA**

- di essere disponibile ad assumere l'incarico in oggetto per conto del Comune di Cittadella, capofila di un raggruppamento comprendente anche i Comuni di Loria, Rosà, Rossano Veneto, San Giorgio in Bosco, Galliera Veneta, Mestrino;
- di avere preso visione e di accettare pienamente tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Selezione compreso il compenso previsto.

Informativa ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003: *"I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione Comunale per l'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003. Potrà accedere ai dati che la riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Tecnica arch. Damiano Scapin".*

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE\*

\_\_\_\_\_

\* Alla presente dichiarazione deve essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica della carta di identità del dichiarante, pena esclusione dalla gara.

**Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

VISTO il D. Lgs. n. 12 aprile 2006 n. 163

**DICHIARA**

A) *(solo per società/enti)*

di essere \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- B) di essere cittadino italiano o di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
- C) di godere dei diritti civili e politici;
- D) che non sussistono cause di esclusione o interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento e dalla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- E) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso;
- F) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- G) di aver preso visione e di accettare in ogni sua condizione il "Foglio patti e condizioni" anche in riferimento a quanto previsto dall'art. 1341 del Codice Civile e di avere correttamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che hanno determinato l'offerta proposta;
- H) di essere in possesso dei requisiti minimi di esperienza professionale per l'ammissione indicati al punto 4) del paragrafo 6 dell'Avviso di selezione "Requisiti per l'ammissione";
- I) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

oppure *(per le società)*

di mettere a disposizione per l'espletamento del servizio richiesto le seguenti figure professionali:



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

del quale/delle quali il Sig. \_\_\_\_\_

svolge le funzioni di Responsabile, in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

J) di allegare alla presente domanda il curriculum personale/societario e del collaboratore/i designati.

*Informativa ai sensi del D. Lgs. NI. 196/2003: "I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione Comunale per l'istanza da Lei formulata e per le finalità strettamente connesse, ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003, Potrà accedere ai dati che la riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Tecnica arch. Damiano Scapin".*

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE\*

\_\_\_\_\_

*Alta presente dichiarazione deve essere allegata obbligatoriamente copia fotostatica della carta di identità del dichiarante, pena esclusione dalla gara.*

*Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato dal Titolare se trattasi di impresa individuale o dal Legale Rappresentante in tutti gli altri casi.*

